〇〇年〇月〇日

株式会社〇〇

役職名 〇〇〇〇様

講演会講師のご依頼

拝啓 〇〇先生におかれましてはますますご活躍のこととお慶び申し上げます。 株式会社〇〇の【担当者名】と申します。

この度、〇月に開催する講演会にて、〇〇先生に講演講師をお願いしたくご連絡を差し上げました。概要を下記にまとめております。

ご多用の折、大変恐縮ですが、ご検討いただけますと幸いです。

敬具

記

* 主催：株式会社〇〇
* 日時：〇〇年△月✕日 13時00分～15時00分
* 会場：〇〇ホテル宴会場（東京都〇〇区〇〇）
* 目的：若手人材のモチベーションコントロール方法の習得
* 対象：若手人材の育成を担当する30～40代の管理職向け（約100人程度）
* 内容：管理職向けのモチベーション/リーダーシップ研修
* 謝礼：〇〇万円（税別）、別途交通費
* ご依頼目的の詳細について

株式会社〇〇は、関東圏を中心に飲食店を経営するサービス業を主な事業としております。人材の定着が難しいサービス業界において、働く人材が仕事に前向きに取り組めるように、これまで複数回にわたって人材育成に焦点をあてた講演会を実施してまいりました。

管理職が悩みがちな部下のモチベーションコントロールやコミュニケーションに定評のある〇〇先生に、管理職に求められる役割や業務内容について改めてご教授していただきたくご依頼させていただきまし た。

具体的には、Z世代と呼ばれる人材との関わり方や、スムーズなモチベーションの引き出し方、管理職としての心構えなどを聞かせていただけますと幸いです。

以上、ご検討のうえ、お返事いただけますと幸いです。どうぞよろしくお願いいたします。

株式会社〇〇人事部 〇〇〇〇080-0000-0000

Koen-search.act@mail.com