**講師へのお礼例文**

**件名：講演会のお礼**

○○様

いつもお世話になっております。

株式会社講演サーチの△△です。

本日はご多忙の中、弊社の『○○講演』でご登壇いただき、誠にありがとうございました。

おかげさまで参加者の多くが気づきを得たようです。

「過去の失敗談を伺って、自分を振り返る機会になった」「部下との関わり方を工夫できそう」「ぜひまた聴講したい」といった声が多く届いております。

私自身、△△のエピソードに大きな感銘を受けました。

〇〇様にご登壇いただけましたこと、心より感謝いたします。

今後も講演会を定期的に開催する予定でございますので、引き続きご助力のほどよろしくお願い申し上げます。

メールにて恐縮ではございますが、改めてこの度は素敵なお話をありがとうございました。

今後の益々のご活躍をお祈り申し上げます。

株式会社講演サーチ

△△